

ZARZĄDZENIE NR 18/2021

Wójta Gminy Giby

z dnia 16 kwietnia 2021 r.

**w sprawie otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
w roku 2021**

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zgodnie z Uchwałą NR XII/143/2020 z dnia 30.11.2020 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Giby z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021 oraz Uchwałą NR XIX/153/2021 z dnia 12 lutego 2021 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej przyjęcia „Rocznego programu współpracy na 2021 rok Gminy Giby z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”

ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych:

w zakresie sportu - wspieranie wszechstronnego rozwoju psychofizycznego i zdrowotnego poprzez popularyzowanie sportu i rekreacji ruchowej, organizowanie zajęć oraz imprez sportowych i rekreacyjnych, udział we współzawodnictwie sportowym

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Komisji konkursowej powołanej Zarządzeniem Nr 17/2021

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Robert Bagiński

OGŁOSZENIE OTWARTY KONKURS OFERT

Wójt Gminy Giby ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań w zakresie sportu - wspieranie wszechstronnego rozwoju psychofizycznego i zdrowotnego poprzez popularyzowanie sportu i rekreacji ruchowej, organizowanie zajęć oraz imprez sportowych i rekreacyjnych, udział we współzawodnictwie sportowym.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

I. Rodzaj zadań i wysokość dotacji przeznaczonych na ich realizację

w zakresie sportu - wspieranie wszechstronnego rozwoju psychofizycznego i zdrowotnego poprzez popularyzowanie sportu i rekreacji ruchowej, organizowanie zajęć oraz imprez sportowych i rekreacyjnych, udział we współzawodnictwie sportowym

Kwota dotacji: **2.000,00 zł.**

Celem konkursu jest: zorganizowanie inicjatyw w zakresie sportu wspierających wszechstronny rozwój psychofizyczny i zdrowotny poprzez popularyzowanie sportu i rekreacji ruchowej, organizowanie zajęć oraz imprez sportowych i rekreacyjnych, udział we współzawodnictwie sportowym (zgodnie z Rocznym Programem Współpracy Gminy Giby z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021).

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

- a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.),
- d) Uchwała NR XII/143/2020 z dnia 30.11.2020 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Giby z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021 oraz Uchwała NR XIX/153/2021 z dnia 12 lutego 2021 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej przyjęcia „Rocznego programu współpracy na 2021 rok Gminy Giby z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
- e) Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Złożone oferty opiniuje pod względem formalnym i merytorycznym komisja konkursowa i przedkłada wyniki Wójtowi Gminy Giby.

3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Giby

4. Szczegółowe warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Giby, a Oferentem. Wzór umowy i wzór sprawozdania stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

5. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy organizacja przedkłada zaktualizowany kosztorys i harmonogram zadania ze wskazaniem na typ kosztów dostosowany do kwoty przyznanej dotacji. Kosztorys stanowi załącznik do umowy.

6. Złożenie oferty w konkursie na wsparcie finansowe podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji lub przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości.

7. W ramach przyznanej przez Wójta Gminy Giby dotacji (dofinansowania) rozliczane będą wydatki kwalifikowane (zgodnie z kosztorysem) związane z realizacją oferty, ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2021 r. Nie obowiązuje refundacja wydatków przed zawarciem umowy.

8. Z dotacji mogą być pokryte wydatki kwalifikowalne, przeznaczone na:

wszechstronny rozwój psychofizyczny i zdrowotny poprzez popularyzowanie sportu i rekreacji ruchowej, organizowanie zajęć oraz imprez sportowych i rekreacyjnych, udział we współzawodnictwie sportowym.

9. Przyznane środki finansowe w ramach dotacji nie mogą, być wydatkowane na:

a) zakup gruntów,

b) działalność gospodarczą,

c) działalność polityczną,

d) spłaty zobowiązań finansowych powstałych przed datą, zawarcia umowy;

e) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią, realizacją, zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;

f) pokrywanie kosztów utrzymania biura (w tym: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, wynagrodzenia i pochodne składniki od nich) z wyliczeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją, zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

10. Wkład osobowy w realizację zadania musi być potwierdzony co najmniej zawartym porozumieniem z wolontariuszem, zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

11. Przyjmuje się stawki wolontariackie w wysokości maksymalnie 30 zł za godzinę i eksperckie w wysokości maksymalnie 100 zł za godzinę. W przypadku przyjęcia większych stawek, niezbędne jest uzasadnienie.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadań: **czerwiec 2021 r.**

2. W otwartym konkursie ofert mogą, uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w ustawie, które spełniają, następujące warunki:

a) w ramach działalności statutowej prowadzą, działania objęte konkursem,

b) zamierzają, realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Giby i członków organizacji, w ramach której prowadzona jest działalność,

c) dysponują, kadrą, posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania.

d) zapewnią wysoką: jakość wykonania danego zadania.

3. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, o ile nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%. Zmiany powyżej 10% wartości wymagają, aneksu do umowy.

4. Aneks do umowy wymaga również: utworzenia nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji.

5. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji zadania. Jeżeli ulegnie zwiększeniu niezbędny jest aneks do umowy. Procentowy udział dotacji może ulec zmniejszeniu w trakcie realizacji zadania, w takim przypadku nie jest wymagany aneks do umowy.

6. Należy obowiązkowo wypełnić tabelę w części III pkt 6 oferty pn. **Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.**

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa o godz. **11.00 dnia 07 maja 2021 r.**

2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Giby lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Giby, Giby 74A 16-506 Giby (decyduje data wpływu), w zaklejonych kopertach opatrzonych pieczęcią podmiotu wnioskującego wraz z adnotacją:

Zadanie na wspieranie wszechstronnego rozwoju psychofizycznego i zdrowotnego poprzez popularyzowanie sportu i rekreacji ruchowej, organizowanie zajęć oraz imprez sportowych i rekreacyjnych, udział we współzawodnictwie sportowym

Załączniki do składanej oferty:

1. W przypadku, gdy oferent nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego obowiązkowo przedkłada dokument potwierdzający status prawny, umocowanie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, zaciągania zobowiązań (dokumenty dołącza się w formie załącznika do oferty).

2. Nieobowiązkowo oferent może dołączyć rekomendacje, opinie, inne dokumenty, które mogą: dodatkowo pomóc w ocenie oferty (dokumenty dołącza się w formie załączników do oferty)

3. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie **do 18 maja 2021 r.**

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Kryteria formalne:

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu,
- b) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- c) niedotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
- d) złożone przez podmiot podlegający wykluczeniu na mocy art. 169 ust. 1 pkt 1 Ustawy o finansach publicznych

2. Kryteria merytoryczne:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe lub inne wymienione podmioty (zaplecze techniczne, udział wykwalifikowanej kadry, realizowane projekty o podobnym charakterze) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (szczegółowość, klarowność kosztów, adekwatność wnioskowanej kwoty do opisu działań i liczby beneficjentów, zaplanowany wkład osobowy i rzeczowy) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- c) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie (opis i doświadczenie kadry merytorycznej, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- d) udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację tego zadania (wysokość wkładu własnego finansowego oraz osobowego, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym oświadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (zaplanowany wkład własny osobowy i wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne zlecone, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0 - 10 punktów.

3. Niespełnienie jednego z kryteriów, o których mowa w pkt. V ust. 1 powoduje negatywną ocenę formalną oraz odrzucenie oferty.

4. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:

- a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie.

b) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.

VI. Postanowienia końcowe.

1. Wójt Gminy Giby powiadamia oferentów o wynikach postępowania konkursowego i podaje je do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Giby, a także na stronie internetowej Urzędu Gminy Giby.
2. Oferty muszą być zgodne ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

VII. Umowa na realizację zadania:

- a) oferenci, których oferty zostały zatwierdzone przez Wójta Gminy Giby do realizacji, są niezwłocznie powiadamiani o przyznaniu dofinansowania i rekomendacjach dotyczących warunków realizacji zadania;
- b) oferent może zrezygnować z realizacji zadania, w takim przypadku kwota przyznanej dotacji zostaje w puli środków finansowych przeznaczonych na te zadania w ramach otwartego konkursu ofert;
- c) umowa podpisywana jest niezwłocznie po wydaniu przez Wójta zarządzenia w sprawie wyboru ofert do realizacji, uzgodnieniu warunków realizacji zadania oraz przygotowaniu przez oferenta i akceptacji przez zlecniodawcę wymaganych załączników i informacji, nie później jednak niż 30 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników.
- d) jeżeli po tym terminie umowa nie jest podpisana z winy oferenta, Wójt odstępuje automatycznie od jej realizacji, w takim przypadku kwota przyznanej dotacji zostaje w puli środków finansowych przeznaczonych na to zadanie w ramach otwartego konkursu ofert.

